Datum: 16.11.2026
Številka: 410-0084/2026

OBČINA HRPELJE-KOZINA
Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina
v nadaljevanju: naročnik

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

v nadaljevanju »storitev«

po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila so **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina.**

Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal storitve Inženirja po BELI FIDIC knjigi, pri čemer se bodo gradbena dela izvajala po RDEČI FIDIC knjigi, strokovni nadzor in naloge po Gradbenem zakonu, koordinatorstvo za varnost in zdravje pri delu na gradbišču ter finančni nadzor ter druge naloge.

Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz specifikacije del, priložene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo.

Spoštovani,

Naročnik, **OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 23. 11. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 30. 11. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	30. 11. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Saša Likavec Svetelšek
županja

OBČINA HRPELJE - KOZINA
Št. dok.: 410-0084/2026 - 2
Podpisnik: Saša Likavec Svetelšek
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 5389B0A600000000572C940F Veljavnost: 14.02.2030
Datum in ura: 16.11.2026 13:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Projekt je sofinanciran iz sredstev Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru specifičnega cilja RSO2.5 »Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri«, ukrep »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE«.

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 9
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 10
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 11
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 11
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 11
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 12
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 14
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 15
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 25
2 POGODBA ---- 29
2.1 OBRAZEC POGODBE ---- 30
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE ---- **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
POSEBNI POGOJI POGODBE ---- **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 74
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 76
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 78
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 79
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 80
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 81
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER ---- 83
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 88
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 91
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA 93
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 96
PONUDBENI PREDRAČUN ---- 97
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 98
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 99
REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA ---- 101
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---- 103
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---- 105

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

2. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

4. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

5. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

6. Pred oddajo ponudbe je potrebno prejeto dokumentacijo in območje gradnje podrobno proučiti in naročnika opozoriti glede morebitnih pomanjkljivosti ali nejasnosti ter vse morebitne s tem povezane stroške izvedbe zajeti v ponudbeni ceni.

7. Javno naročilo se oddaja na podlagi odložnega pogoja po veljavnosti pogodbe.

   Veljavnost in pravni učinki izvedbe javnega naročila so odloženi do izpolnitve odložnega pogoja po pridobitvi nepovratnih sredstev z naslova Dogovora za razvoj regij. Odložni pogoj je izpolnjen, ko naročnik izvajalca obvesti, da je prejel nepovratna sredstva z naslova prej navedenega dogovora. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti najpozneje v roku 15 dni po pravnomočnem sklepu oziroma odločitvi o dodelitvi sredstev.

   Odložni pogoj iz prejšnjega odstavka se mora izpolniti najkasneje v roku šestih (6) mesecev od dneva podpisa pogodbe. Morebitno podaljšanje tega roka je veljavno le, če je dogovorjeno v pisni obliki in podpisano s strani obeh pogodbenih strank.

   Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti o nastopu oziroma nenastopu odložnega pogoja.

   Če se odložni pogoji iz prvega odstavka te točke ne izpolnijo v roku iz tretjega odstavka te točke, se šteje, da pogodba z naslova tega javnega naročila ni stopila v veljavo in med pogodbenima strankama ne povzroča pravnih učinkov.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

3. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

4. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

2. Ogled je mogoč po predhodni najavi na elektronskem naslovu: maja.piskur@hrpelje-kozina.si.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

3. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do izpolnitve oziroma odprave odložnega pogoja, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena, naročnik pa vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 1.500,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z

zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo v času veljavnosti odložnega pogoja podaljšal veljavnosti svoje ponudbe
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

   Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

   Čas veljavnosti: 90 dni po predvideni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu GOI del

   Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po izpolniti/odpravi odložnega pogoja dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po poteku Potrdilo o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi naslednjih meril:
   - PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 85 točk
   - USPOSOBLJENOST KADRA največ 15 točk

MERILO	**ŠTEVILO TOČK**
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	**Največ 85 točk**
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: T= 85 ∗Cmin/Cx T število točk Cmin najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb Cx cena ponudnika	
USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	**Največ 5 točk**
DODATNE REFERENCE PONUDNIKA	
Naročnik bo za izkazovanje reference, **da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri novogradnji ali rekonstrukciji fekalne kanalizacije v dolžini vsaj 3000 m in komunalne čistilne naprave vsaj 2.000 PE ter je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje**, ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk. Ponudnik ne more prejeti točk iz istega projekta, s katerim izkazuje tehnično sposobnost. Z referenco se lahko izkaže ponudnik, v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec.	5 točk
USPOSOBLJENOST KADRA	**Največ 10 točk**
ZAPOSLITEV VODJE NADZORA	**5 točk**
Naročnik bo v primeru, da ponudnik izkaže, da je vodja nadzora zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pri vodilnem ponudniku ali drugem ponudniku v skupni ponudbi ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk. Ponudnik mora v sklopu merila v ponudbi predložiti dokazilo o zaposlitvi vodje nadzora (pogodba o zaposlitvi, M-1/2 ali drugo ustrezno dokazilo). Dokazilo ni predmet dopolnjevanja z vidika meril.	5 točk
DODATNE REFERENCE KADRA	**5 točk**
Naročnik bo za izkazovanje reference, **da je vodja nadzora kot vodja nadzora v zadnjih desetih (10) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri novogradnji ali rekonstrukciji fekalne kanalizacije v dolžini vsaj 3000 m in komunalne čistilne naprave vsaj 2.000 PE ter je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje**, ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk. Ponudnik ne more prejeti točk iz istega projekta, s katerim izkazuje tehnično sposobnost.	5 točk

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo oddana prva.

Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje narocila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje narocila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih vrednost presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje narocila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih

cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Izvajalec bo uveden v delo (začetek del) najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).

6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po

izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). - V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB5** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BBB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BBB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7 in 8 tudi podizvajalec.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik,

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
		• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7 in 8 tudi podizvajalec.
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 100.000,00 EUR.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je ponudnik v obdobju zadnjih desetih (10) let pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj: - eno (1) storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi v vrednosti izvedenih GOI del vsaj 2 mio. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o izvedbi po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta nizke gradnje v izvedeni vrednosti GOI del vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano uporabno dovoljenje. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu (ponudnika ali podizvajalca v predmetnem javnem naročilu) ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja odpovedal pogodbe.*	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.	
4	Da je vodja nadzora[2], ki je pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva (v primeru, da vodja nadzora ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež), v obdobju zadnjih desetih (10) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali nadzorni inženir ali odgovorni nadzornik s posameznega področja ali vodja nadzora ali pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja izvedel vsaj: - eno (1) storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi v vrednosti izvedenih GOI del vsaj 2 mio. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o izvedbi po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta nizke gradnje v izvedeni vrednosti GOI vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano uporabno dovoljenje. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja/nadzornika odpovedal pogodbe.*	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje vodjo nadzora, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.
5	Da je pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir za področje strojno instalacijskih del, ki je pooblaščeni inženir s področja strojništva ali nadzorni inženir s področja strojništva (v primeru, da pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja strojništva ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež), v obdobju zadnjih desetih (10) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik s strojnega področja ali vodja nadzora	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

[2] Imenovani vodja nadzora ter pooblaščeni inženirji oziroma nadzorni inženirji za posamezna področja bodo morali biti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici celoten čas izvajanja projekta.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	ali pooblaščeni inženir s področja strojništva ali nadzorni inženir s področja strojništva izvedel vsaj: - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje komunalne čistilne naprave kapacitete vsaj 2.000 PE Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja/nadzornika odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja*. **IMENOVAN KADER IZ ČETRTE (4) IN PETE (5) TOČKE NE MORE BITI ISTA OSEBA**	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje nadzornega inženirja ali pooblaščenega inženirja za področje strojno instalacijskih del, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena vrednost in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo, morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**
   Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **1.500,00 EUR** z veljavnostjo **120 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. **Obrazec 4: Reference in kadri**
   Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
   Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
    Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. **Izjava 4: Soglasje za preverjanje**
    Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Druge neobvezne priloge**
    Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

    - Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
    - Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila
    - Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca/kadra
    - Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
    - Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 2 in/ali 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 ni potrebno prilagati.

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBRAZEC POGODBE št.:
Za javno naročilo Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina.

Pogodbo sklepata:

OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina
ki jo zastopa županja Saša Likavec Svetelšek
Matična številka: 5883032000
ID za DDV: SI 96355557
Transakcijski račun: SI56 0123 5010 0006 141

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju »Inženir«).

Naročnik odda, Inženir pa prevzame v izvedbo storitev, kot sledi:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo projekta »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina«*, v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.*
Osnova za to pogodbo je Inženirjeva ponudba št. _____, z dne _____, oddana na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za javno naročilo **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo projekta »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina«**.

S to pogodbo se potrjuje naslednje:

I. Definicije

1. člen

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med Naročnikom in Inženirjem (BELA FIDIC knjiga, 3. izdaja, 1998), ki sledi v nadaljevanju.

II. Prioriteta dokumentov

2. člen

(1) Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

a) ta pogodba

b) Posebni pogoji za storitve med Naročnikom in Inženirjem z Dodatki, in sicer:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebje, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi Naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

c) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med Naročnikom in svetovalcem –BELA KNJIGA, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, 3. izdaja, 1998

d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa korespondenca med Naročnikom in izbranim Inženirjem v času trajanja javnega naročila

e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času javnega naročila

f) Ponudba št. _____, z dne _____

(2) Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

III. Predmet pogodbe

3. člen

Inženir se strinja z Naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, Naročnik pa bo Inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

IV. Pogodbena cena

4. člen

(1) Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je **vrednost vseh pogodbenih obveznosti**, določenih s to pogodbo, naslednja:

- pogodbena cena brez DDV _____ **EUR**

- znesek DDV po stopnji ____ % _____ EUR

- pogodbena cena vključno z DDV _____ **EUR**

(z besedo: _____ ___/100 EUR).

(2) Naročnik ima zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo.

V. Plačilni pogoji

5. člen

(1) Naročnik se strinja, da bo Inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun Inženirja naveden na izdanem računu Inženirja.

(2) Inženir je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.

VI. Podizvajalci

6. člen

(1) Inženir je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____, z dne_____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Inženir naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca.

(2) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci inženir pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

(3) Inženir brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Inženir se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če inženir krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(4) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, inženir k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe,

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(5) Inženir mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. Inženir naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

(6) Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(7) Inženir se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

(8) Inženir se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora inženir svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

(9) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora inženir najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

(10) Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu inženir predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Inženir mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(11) V razmerju do naročnika inženir v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese inženir nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitev do naročnika in se nanašajo na podizvajalca.

7. člen

(1) Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim Inženir zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

(2) Inženir je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže Inženirja katerih koli pogodbenih obveznosti.

(3) Če Inženir sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

(4) Če naročnik ali Inženir ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od Inženirja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. Pooblaščeni predstavniki

8. člen

(1) **Odgovorni pooblaščeni predstavnik in skrbnih pogodbe naročnika je _____**

(2) Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

(3) Pooblaščeni predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni mesečni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.

(4) **Odgovorni predstavnik Inženirja je _____.**

(5) Odgovorni predstavnik Inženirja je pooblaščen, da zastopa Inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

(6) V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VIII. Trajanje pogodbe

9. člen

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da se pogodbene storitve izvajajo skladno z dejanskim potekom priprave in izvedbe projekta.

(2) Predvideno trajanje posameznih obdobij znaša:

- uvedba Inženirja v izvajanje storitev: 28 dni;
- rok za dokončanje GOI del: 694 dni;
- rok za reklamacijo napak: 365 dni;
- dodatno zaključno obdobje: 90 dni.

(3) Predvideno skupno trajanje navedenih obdobij znaša tisoč sto sedeminsedemdeset (1.177) dni, pri čemer se roki posameznih faz začnejo šteti v skladu z dejanskim začetkom njihovega izvajanja, določenim s pogodbo oziroma zapisniki o uvedbi v izvajanje storitev.

(4) Rok pripravljalne faze začne teči z dnem uvedbe Inženirja v izvajanje pripravljalnih storitev.

(5) Rok za izvajanje storitev izvedbene faze začne teči po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja in uvedbi Inženirja v izvajanje teh storitev. Šeststo štiriindevetedset dnevni (694) rok za dokončanje GOI del se upošteva skladno s pogodbo z izvajalcem GOI del.

(6) Obdobje od sklenitve pogodbe z Inženirjem do začetka izvedbene faze se ne všteva v rok za dokončanje GOI del ali v rok za reklamacijo napak.

(7) Če se Rok za dokončanje GOI del oziroma Rok za reklamacijo napak podaljša, se ustrezno podaljša tudi izvajanje pogodbenih storitev Inženirja, skladno s to pogodbo.

(8) Inženir je dolžan izvajati pogodbene storitve do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, v vsakem primeru pa najmanj še devetdeset (90) dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu GOI del, v obsegu in pod pogoji, določenimi s pogodbo.

IX. Podaljšanje izvajanja storitev in dodatno plačilo

10. člen

(1) Če se Rok za dokončanje GOI del oziroma Rok za reklamacijo napak podaljša, se za ustrezno obdobje podaljša tudi izvajanje pogodbenih storitev Inženirja. Prvih dvajset (20) koledarskih dni podaljšanja posameznega obdobja je vključenih v osnovno pogodbeno ceno in ne predstavlja podlage za dodatno plačilo. Če skupno trajanje podaljšanj posameznega obdobja preseže dvajset (20) koledarskih dni, je Inženir upravičen do dodatnega plačila izključno za dneve podaljšanja, ki presegajo navedeni prag.

(2) Najvišji znesek dodatnega plačila se izračuna ločeno:

- za podaljšanje Roka za dokončanje GOI del: pogodbena vrednost storitev izvedbene faze brez DDV se deli s šeststo štiriindevetdeset (694) dnevi in pomnoži s številom dni podaljšanja, ki presegajo dvajset (20) dni;
- za podaljšanje Roka za reklamacijo napak: pogodbena vrednost storitev obdobja reklamacije napak brez DDV se deli s tristo petinšestdesetimi (365) dnevi in pomnoži s številom dni podaljšanja, ki presegajo dvajset (20) dni.

(3) Vsa podaljšanja znotraj posameznega obdobja se seštevajo. Prag dvajsetih (20) dni se uporablja ločeno za vsako obdobje.

(4) Dodatno plačilo se prizna le za dejansko opravljene storitve v obdobju podaljšanja, vendar največ do vrednosti, izračunane po navedenih formulah.

(5) Obseg storitev in dodatno plačilo pogodbeni stranki predhodno pisno uskladita ter uredita ob upoštevanju 95. člena ZJN-3.

X. Finančna zavarovanja

11. člen

(1) Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV obveznosti mora biti veljavno tisoč sto sedeminsedemdeset (1.177) dni od izpolnitve/odprave odložnega pogoja (od tega je datum začetka osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del šeststo štiriindevetdeset (694) dni ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni) oziroma v vsakem primeru še devetdeset (90) dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj.

(2) Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora inženir v roku petnajst (15) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, v skladu s spremembo pogodbe.

XI. Zavarovanje poklicne odgovornosti

12. člen

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ-1) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Svetovalec mora imeti sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto minimalno 50.000,00 EUR za ves čas trajanja projekta

XII. Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

XIII. Mediacija

14. člen

(1) Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

(2) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

XIV. Ostalo

15. člen

(1) V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri inženirju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

(2) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(3) Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

(1) Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo.

(2) Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpiše zadnja pogodbena stranka, veljati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Ali
(2) Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, veljati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo in izvajanje storitev strokovnega nadzorstva gradnje se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, 3. izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC - International Federation of Consulting Engineers

World Trade Center II - Geneva Airport

P.O. Box 311

CH-1215 Geneva 15

Switzerland

Tel: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

e-pošta: fidic@fidic.org

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, **FIDIC 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l.2002 (rdeča knjiga).**

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavju 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

I. Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Operacija: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo projekta »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina«.**

Besedilu alineje (v) člena 1 Bele knjige se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini »svetovalec«, »inženir« in »nadzornik« uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l.2002 (rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«

2. Razlaga

Dokumenti, ki sestavljajo in se razumejo kot del pogodbe so določeni v Pogodbi, prav tako vrstni red tolmačenja.

5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

V členu se zbriše besedilo odstavka (i) in nadomesti z naslednjo vsebino:

Inženir mora izvajati svoje obveznosti po tej pogodbi s primernim strokovnim znanjem, skrbnostjo in prizadevnostjo.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščeni inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi oz. pred začetkom izvajanja del. Spremembo vodje nadzora in imenovanih odgovornih strokovnjakov lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

V členu se dodata novi točki (iii) in (iv):

(iii)

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

Inženir je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, izvedba, dokončanje) realizacije projekta.

(iv)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- naročniku pred začetkom izvajanja del predal seznam odgovornih strokovnjakov s kopijami sklepov o imenovanju,
- dela in storitve izvajal z v pogodbi imenovanimi strokovnjaki,
- ves čas trajanja te pogodbe vse podatke v zvezi izvajanjem projektov varoval kot poslovno skrivnost,
- ves časa trajanja te pogodbe varoval interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime,
- naročnika vsakokrat pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev, dogovorjenih s to pogodbo,
- naročniku ves čas trajanja te pogodbe podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev oziroma celotnega projekta,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka iz te pogodbe,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka izvajalca gradnje.

7. Podatki

Na koncu člena se doda nov odstavek:

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- vso razpoložljivo investicijsko in projektno dokumentacijo DGD in PZI, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora,

izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.

9. Pomoč

Pod tem členom se izbriše alineja (i), (iii), (iv) in alineja (v).

10. Oprema in objekti

Črta se celotno besedilo člena.

1. **Osebje naročnika**

Črta se celotno besedilo člena.

13. Priskrba osebja

Briše se drugi in tretji odstavek člena.

14. Predstavniki

V členu se na koncu doda sledeča vsebina:

Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščena predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 8. členu Pogodbe.

Inženir lahko imenuje namestnika vodje nadzora, ki je pooblaščen, da nadomešča vodjo nadzora na gradbišču ter na operativnih sestankih, vendar največ osemnajst (18) krat v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Vsaka posamezna odsotnost vodje nadzora, ne glede na trajanje, se upošteva kot ena nadomestitev.

16. Odgovornost pogodbenikov

Črta se besedilo alineje (iii) točke 16.3 in se ga nadomesti z besedilom:

»Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«

17. Trajanje odgovornosti

Na koncu člena se doda naslednje besedilo:
»Rok trajanja odgovornosti se šteje od veljavnosti pogodbe in do konca veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak.«

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»**18.1 Pogodbena kazen**

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko do zastoja pri izvedbi operacije pride po svetovalčevi krivdi. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi operacije znaša 0,50 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik inženirju izstavi račun, ki ga je inženir dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Inženir je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če inženir zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem inženirju na stroške zamudnika, lahko pa od inženirja zahteva povrnitev dejanske škode in / ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da vodja nadzora oziroma pooblaščeni inženirji niso prisotni na gradbišču v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR za vsak posamezen koledarski dan odsotnosti. Pogodbena kazen se obračuna brez predhodnega opomina, ne glede na višino nastale škode, in ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja nadaljnje odškodnine v primeru nastanka večje škode.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovalec je dolžan naročniku povrniti škodo, pri čemer se nadomestilo za škodo določa na podlagi veljavnega Obligacijskega zakonika. «

18.a Doda se člen 18.a z naslednjim besedilom:

»V roku petnajstih (15) dni po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Izbrani ponudnik mora garancijo pred potekom veljavnosti, če je med izvedbo storitev prišlo do črpanja, v roku petnajst (15) dni obnoviti na višino desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).«

Inženir mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

Inženir mora naročniku najkasneje v petnajstih (15) dneh po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;

- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v kolikor izvajalec ne pridobi ustreznih soglasij za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v kolikor z njimi ne razpolaga ves čas trajanja odgovornosti.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 90 dni po predvidenem roku izdaje potrdila o izvedbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora inženir predložiti v roku petnajstih (15) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

19.1 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Inženir je dolžan skleniti zavarovanje za odgovornost v skladu s 15.členom Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017, 133/2022 - odl. US, 85/2024)

Inženir je dolžan imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

19.2 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme Inženirja.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Črta se zadnji odstavek člena.

21. Datum veljavnosti

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in inženir predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo.«.

22. Začetek in dokončanje

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

Začetek storitve nadzora in strokovnega svetovanja po določilih FIDIC je **od dneva uvedbe v delo in predložitvi garancije za dobro izvedbo s strani inženirja.**

Dokončanje storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **najkasneje devetdeset (90) dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj za izvedbo gradnje.**

23. Spremembe

Pod besedilo člena se doda naslednje besedilo:

»Aneks se sklene skladno z veljavno javnonaročniško zakonodajo«.

26. Zamude / Spremenjene razmere

Doda se številčenje 26. k besedilu Spremenjene razmere

Vsebini člena 26 se doda sledečo vsebino:

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

27.1 Odpoved s strani naročnika

Spremeni se prvi stavek alineje (i) tako da se glasi:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj trideset (30) dni.«

Spremeni se drugi stavek alineje (ii) tako da se glasi:

»(ii) Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v petnajstih (15) dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe.«

Doda se alineja (iii), ki se glasi:

»(iii) Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika inženir prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil inženir v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi inženirjevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano inženirju;
- Pogodba se razveljavi v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
  - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
  V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
  Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v ~~(~~dvajsetih~~)~~ (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.«

Na koncu podtočke 27.1 se doda nov odstavek:

»Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi Inženir poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikova pooblaščena oseba. Naročnik prizna svetovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenem delu in pogodbenem znesku.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja.«.

Besedilo alineje (i) podtočke 27.2 se izbrišeta in se nadomestita z:

27.2. Odpoved s strani svetovalca

»če šestdeset (60) dni po datumu zapadlosti plačila neke fakture ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali s členom z naslovom Spremenjene razmere, umeščenim med člen 25 in člen 27«.

31. Rok plačila

Konec prvega odstavka (i) se doda besedilo:

»Rok plačila je do trideset (30) dni in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Inženir je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.«

Črta se celotno besedilo točke (ii) in se ga nadomesti z besedilom:

V točki 31.(ii) se spremeni tako, da se glasi:

»Če svetovalec ne prejme plačila v roku, lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. «

32. Valuta plačila

Vsebina točke (i) se nadomesti z besedilom:

»Valuta pogodbe je EUR.«

Črta se celotno besedilo točke (ii).

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen se v celoti izbriše.

34. Sporne fakture

Črta se vsebina drugega stavka člena.

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe in vsa korespondenca ter dokumenti v zvezi s pogodbo med izvajalcem in naročnikom potekajo v slovenskem jeziku.

Velja pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Poslovni sedež Inženirja bo med gradnjo na gradbišču v skladu z dinamiko napredovanja del.

40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s

katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.«

41. Obvestila

naročnik: **OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**

kontaktna oseba: _____

elektronska pošta: _____

Inženir:

elektronska pošta: _____

telefon: _____

42. Objava

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

Inženir brez potrditve Naročnika ne sme objavljati gradiva vezanega na predmet pogodbe z izjemo javno dostopnih podatkov iz pogodbe, ki so že objavljeni na spletnem portalu.

43. Mirna rešitev spora

Črta se celotno besedilo točke 43.8 in se ga nadomesti z besedilom:

Če stranki ne dosežeta sporazuma v roku 28 dni po datumu, ko je bil imenovan posrednik, ali v nekem drugem roku, ki ga stranki lahko določita, imata obe stranki pravico, da predložita spor v mediacijo.

44. Arbitraža

Črta se celotno besedilo člena.

DODATEK A

Predmet del so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo projekta »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina«. Podrobna vsebina projekta, ki je predmet nadzora in svetovanja, je razvidna iz javnega naročila objavljenega pod številko objave JN004646/2026-EUe16/01, datum objave: 11.06.2026 in sicer SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 5. Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naloge, ki se bodo tekom izvajanja projekta sledile po vrstnem redu faz:

A. TERMINSKI PLAN

Predviden začetek del je po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja.

Rok za izvedbo storitev je predvidoma **tisoč sto sedeminsedemdeset (1.177) dni od odprave odložnega pogoja (od tega je datum začetka osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del šeststo štiriindevetdeset (694) dni ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni) oziroma v vsakem primeru še devetdeset (90) dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj.**

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje del oziroma Roka za reklamacijo napak se za ustrezno obdobje podaljša tudi rok izvajanja storitev po tej pogodbi.

Prvih dvajset (20) koledarskih dni podaljšanja posameznega roka je vključenih v osnovno pogodbeno ceno in Inženir za to obdobje ni upravičen do dodatnega plačila.

Če skupno trajanje podaljšanj posameznega roka preseže dvajset (20) koledarskih dni, je Inženir upravičen do dodatnega plačila izključno za dneve podaljšanja, ki presegajo dvajset (20) koledarskih dni.

Najvišji znesek dodatnega plačila se izračuna ločeno za posamezno obdobje, in sicer:

- **Za podaljšanje Roka za dokončanje del:** pogodbena vrednost storitev za obdobje dokončanja del brez DDV se deli s šeststo štiriindevetdeset (694) dnevi in pomnoži s številom koledarskih dni podaljšanja, ki presegajo dvajset (20) dni.
- **Za podaljšanje Roka za reklamacijo napak:** pogodbena vrednost storitev za obdobje reklamacije napak brez DDV se deli s tristo petinšestdesetimi (365) dnevi in pomnoži s številom koledarskih dni podaljšanja, ki presegajo dvajset (20) dni.

Prag dvajsetih (20) koledarskih dni se uporablja ločeno za vsako od navedenih obdobij. Vsa podaljšanja znotraj posameznega obdobja se seštevajo, pri čemer se isti dnevi ne smejo upoštevati večkrat.

Izvajalec nazora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje naloge:

I. Splošne naloge

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju: GZ-1), s katerim se preverja, ali se gradnja izvaja po projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je izdano gradbeno dovoljenje ter po PZI in nadzoruje kvaliteto izvedenih del, gradbene proizvode, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo v objekt, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje.

A. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;

- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;

- po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s sofinancerjem;

- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci);

- sodelovati z geološko geomehanskim nadzorom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju ter izvajanje subnadzora nad temi deli z ustrezno usposobljenim kadrom;

- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);

- svetovati naročniku pri obvladovanju pogodbenih tveganj, vključno z identifikacijo morebitnih zamud, tehničnih zapletov ali zahtevkov izvajalca, ter priprava priporočil za njihovo pravočasno reševanje.

- svetovanjti naročniku pri pripravi odzivov na zahtevke izvajalca, vključno s presojami, povezanimi z roki, dodatnimi deli, spremembami projektne dokumentacije ali stroški (v povezavi s FIDIC čl. 20 in 21).

- priprava strokovnih mnenj za potrebe odločanja naročnika o pomembnih vprašanjih v zvezi z izvedbo del (npr. dopustna odstopanja, spremembe pogodbenih pogojev, tehnične rešitve).

- obveščanje naročnika o spremembah zakonodaje ali predpisov, ki lahko vplivajo na projekt (npr. GZ-1, ZJN-3, predpisi o varstvu okolja ali energetski učinkovitosti).

- svetovanje naročniku pri pripravi odločitev glede aktiviranja opcijskih ali dodatnih del, predvidenih v pogodbi, če so ta dela povezana z osnovno pogodbeno vsebino.

- podpora naročniku pri vodenju projektne dokumentacije in odločitev, povezanih z gradnjo, na način, da bo zagotovljena sledljivost in pravna varnost za morebitne poznejše postopke (revizije, garancijska razmerja, prevzem objekta ipd.).

- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta.

B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;

- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);

- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
    - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) s slikovnim gradivom in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
    - sprotna finančna realizacija del;
    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
    - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
    - seznam in opis sprememb;
    - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana (Programa) realizacije posameznih aktivnosti;
    - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika;
    - sodelovanje pri izdelavi celostnega načrta monitoringa obstoječih objektov na širšem območju delovišča zaradi vplivov gradnje v času izvedbe del.

- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);

- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);

- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);

- priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);

- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

II. Naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;

- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel;

- pred prevzemom posla preveriti, ali je pridobljeno dokončno oziroma pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je to predpisano. Dela na gradbišču ne sme začeti, dokler dovoljenje iz prejšnjega stavka ni pridobljeno.

- imenovati ostale PI (pooblaščene inženirje za posamezna področja)

Nadzornik mora zlasti:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;

- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;

- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;

- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;

- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;

- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;

- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;

- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s gradbenim zakonom;

- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;

- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;

- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;

- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami;

- če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja iz 66. člena tega zakona, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;

- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;

- pred izvedbo sprememb iz prvega odstavka 66. člena Gradbenega zakona mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli projekta za izvedbo;

- **opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe operacije, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

- **Naročnik zahteva, da bo vodja nadzora prisoten na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (15. člen GZ-1), pri čemer mora biti vodja nadzora vsaj dvakrat tedensko prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi. Vodja nadzora in pooblaščeni Inženirji (PI) za posamezna področja morajo biti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo**

dnevno oziroma po potrebi prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) prisotni po potrebi.

- V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.
- Zaradi obsežnosti in kompleksnosti storitev naročnik zahteva maksimalen angažma za vodjo nadzora, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:
  - da je dosegljiv na telefonski klic in/ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 17.00 uro med delovnikom,
  - začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika.
- S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ki se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču v obsegu 2x tedensko, min 10 ur/teden.
- Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.
- Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.
- Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projektiranja in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

III. Naloge inženirja v skladu z Belo knjigo in Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC

Za izvedbo gradnje Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina se naloge izvajajo v skladu z določili FIDIC BELE KNJIGE – Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, 3. izdaja 1998, prevod v slovenski jezik l. 2003, GZS ZSI, in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga), 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja.

B. Pregled zavarovanja gradbišča

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del

- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjem del.

C. Uvedba izvajalca gradnje v delo

D. Skrb za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov (Programa), priprava in uskladitev vzorcev vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna

- skrb, da izvajalec gradnje preda finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku;
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku (če je to potrebno);
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov (Programa), ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

E. Pregled projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila GOI del

Izdelana je DGD in PZI projektna dokumentacija, po kateri se bo izvajal nadzor, izvajalec gradnje bo ob zaključku gradnje izdelal projektno dokumentacijo faze PID.

Dolžnosti Inženirja pri tem so:

- pregled in potrditev PZI in PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PZI dokumentacije;
- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;
- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije (npr. eventualna sprememba DGD, ipd.), ter pri izvajanju projektantskega nadzora;

- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, Inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- podpis izjave, da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki bo priloga k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.

F. Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, …) za celotno operacijo.

Dolžnosti Inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.

G. Pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)

H. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije operacije, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije operacije;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;

- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o lastnostih, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

I. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami;
- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih.

J. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

K. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo po Gradbenem zakonu, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za eventualni tehnični pregled;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta, v kolikor bo tehnični pregled zahtevan s strani upravnega organa.

L. Vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve)

Po pridobitvi dovoljenja, bodo morali izvajalci dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških, energetskih in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve.

Meritve bo izvajala pooblaščena organizacija in izvajalec - naročnik, v terminu, ki ga določi Inženir, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju Inženirja, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe.

Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo Inženir izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov.

M. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom Roka za reklamacijo napak

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu Roka za reklamacijo napak ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.

N. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenem zakonu

Inženir bo moral zapisniško predati vso dokumentacijo:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, zapisnike o odpravi napak v roku za reklamacijo napak…);
- izvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi z operacijo.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako računovodski standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

O. Obveznosti in obvestila Inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;

b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;

c. dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:

a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali

b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, rdeča knjiga),.

P. Opredeljevanje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE knjige

Inženirjeva dolžnost je, da se v pogodbenih rokih opredeljuje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige, ne glede na to, katera stranka pogodbe jih predlaga.

Q. Ostalo

- iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi z operacijo ali deli;

- posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

R. Naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Faza izvajanja (gradbišče)

- Izdelava varnostnega načrta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih
- Izvajanje koordinatorstva iz varstva pri delu skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih v fazi izvajanja projekta (gradnjo).

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:

- pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
- pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:

- - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena uredbe,
- - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alinee 7. člena uredbe;

c) izdela ali zagotovi, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;

d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;

f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

S. NALOGE INŽENIRJA V ZVEZI S SOFINANCIRANJEM PROJEKTA Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI EVROPSKE UNIJE

1. Splošne obveznosti

Inženir je dolžan v okviru izvajanja pogodbenih storitev zagotavljati strokovno, tehnično, finančno in administrativno podporo Naročniku pri izvajanju projekta »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina«, ki se sofinancira z nepovratnimi sredstvi Evropske unije.

Inženir mora pri izvajanju svojih nalog upoštevati veljavno zakonodajo Evropske unije in Republike Slovenije, pogoje iz odločitve oziroma pogodbe o sofinanciranju, odobreno investicijsko in projektno dokumentacijo ter navodila in zahteve pristojnega ministrstva, organa upravljanja, posredniškega telesa oziroma drugih pristojnih institucij, ki se nanašajo na predmetni projekt.

Inženir je dolžan pravočasno opozarjati Naročnika na ugotovljene nepravilnosti, odstopanja, tveganja in okoliščine, ki bi lahko vplivale na upravičenost izdatkov, pravočasnost črpanja sredstev, doseganje ciljev in kazalnikov projekta oziroma povzročile zmanjšanje, zadržanje ali vračilo odobrenih nepovratnih sredstev.

2. Spremljanje izvajanja projekta in izpolnjevanja pogojev sofinanciranja

Inženir je dolžan:

- pregledati Naročniku razpoložljivo odločitev oziroma pogodbo o sofinanciranju ter pripadajoče priloge in se seznaniti z zahtevami, ki vplivajo na izvajanje njegovih pogodbenih storitev;
- spremljati izvajanje projekta glede na odobreno vsebino, obseg, vrednost, terminski načrt, cilje in kazalnike;
- preverjati skladnost izvedenih gradbenih del in dobavljene opreme z odobreno projektno dokumentacijo in pogodbo z izvajalcem GOI del;
- spremljati fizično in finančno realizacijo projekta ter ugotavljati odstopanja od predvidene dinamike;
- pripravljati podatke in strokovne podlage za poročanje o doseganju fizičnih in finančnih kazalnikov projekta;
- spremljati izvajanje ukrepov za odpravo ugotovljenih odstopanj in nepravilnosti;
- brez nepotrebnega odlašanja pisno obveščati Naročnika o okoliščinah, ki bi lahko ogrozile izpolnjevanje pogojev sofinanciranja.

3. Spremljanje upravičenosti stroškov in finančni nadzor

Inženir je dolžan:

- preverjati in potrjevati količine in vrednosti dejansko izvedenih del, dobavljene opreme ter opravljenih storitev v okviru svojih pogodbenih pristojnosti;
- preverjati skladnost zahtevkov izvajalca GOI del s pogodbo, potrjenimi obračunskimi količinami, cenami in odobrenimi spremembami;
- pripravljati oziroma preverjati razdelitev obračunanih stroškov po posameznih vrstah del, objektih, stroškovnih kategorijah in drugih zahtevanih analitičnih razčlenitvah;
- na podlagi razpoložljive dokumentacije opozarjati na stroške, pri katerih obstaja tveganje neupravičenosti do sofinanciranja;

- preverjati, ali so stroški, vključeni v tehnične obračune, podprti z ustreznimi dokazili o dejanski izvedbi;
- spremljati pogodbene spremembe, dodatna in nepredvidena dela ter njihov morebitni vpliv na upravičeno vrednost projekta;
- pripravljati evidence potrjenih situacij, obračunov, sprememb pogodbene vrednosti in finančne realizacije;
- opozarjati na morebitno dvojno uveljavljanje istih stroškov, kadar je to mogoče ugotoviti iz dokumentacije, s katero razpolaga;
- zagotavljati podatke in pojasnila za usklajevanje tehničnih obračunov s finančnimi evidencami Naročnika.

Potrditev izvedenih del oziroma njihovih vrednosti s strani Inženirja sama po sebi ne pomeni dokončne potrditve upravičenosti izdatkov do sofinanciranja, o kateri odločajo pristojne institucije.

4. Priprava dokumentacije za zahtevke za izplačilo nepovratnih sredstev

Inženir je dolžan Naročniku zagotavljati strokovno podporo pri pripravi zahtevkov za izplačilo oziroma povračilo nepovratnih sredstev, in sicer predvsem:

- pravočasno pripravljati in posredovati potrjene gradbene situacije, obračune, specifikacije izvedenih del ter pripadajoča dokazila;
- pripravljati podatke o fizični in finančni realizaciji projekta za posamezno obračunsko obdobje;
- pripravljati tehnična poročila o izvedenih delih in doseženem napredku;
- zagotavljati dokazila o izvedbi del, zapisnike, meritve, preizkuse, fotografsko dokumentacijo in druge strokovne priloge, potrebne za izkazovanje izvedbe;
- sodelovati pri usklajevanju podatkov med obračunsko dokumentacijo izvajalca GOI del in dokumentacijo, ki jo Naročnik uporablja za uveljavljanje nepovratnih sredstev;
- pripravljati dodatne tehnične obrazložitve in pojasnila na zahtevo Naročnika oziroma pristojnih institucij;
- sodelovati pri odpravi morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti v dokumentaciji zahtevkov za izplačilo;
- pravočasno opozarjati Naročnika na manjkajoča dokazila ali neskladja, ki bi lahko povzročila zavrnitev, zmanjšanje ali zamudo pri izplačilu nepovratnih sredstev.

Inženir je odgovoren za strokovno pravilnost, popolnost in pravočasnost dokumentacije in podatkov, ki jih je dolžan pripraviti oziroma preveriti v okviru svojih pogodbenih nalog.

5. Poročanje o izvajanju projekta

Inženir je dolžan za potrebe Naročnika pripravljati in posredovati:

- mesečna poročila o fizičnem in finančnem napredku projekta;

- podatke o realizaciji pogodbenih aktivnosti po posameznih fazah;
- podatke o doseganju pogodbenih in projektnih mejnikov;
- primerjave med načrtovano in dejansko realizacijo;
- obrazložitve ugotovljenih časovnih, tehničnih in finančnih odstopanj;
- podatke in dokazila o doseganju kazalnikov, ki jih je mogoče ugotoviti iz izvedenih del in tehnične dokumentacije;
- strokovne podlage za vmesna, letna, zaključna in druga poročila, kadar so zahtevana s pogoji sofinanciranja;
- predloge ukrepov za odpravo ugotovljenih odstopanj, zamud ali drugih tveganj.

Poročila morajo biti pripravljena v obliki in vsebini, ki omogočata njihovo uporabo za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju sofinanciranega projekta.

6. Spremljanje sprememb in odstopanj projekta

Inženir je dolžan:

- spremljati in evidentirati vse predlagane oziroma izvedene spremembe projektne dokumentacije, obsega del, tehničnih rešitev, pogodbenih rokov in pogodbenih vrednosti;
- pred izvedbo sprememb, za katere je potrebno soglasje Naročnika, pripraviti strokovno utemeljitev njihove potrebnosti;
- oceniti tehnične, časovne in finančne posledice predlaganih sprememb;
- opozoriti Naročnika, kadar bi sprememba lahko vplivala na odobreno vsebino projekta, upravičenost izdatkov, doseganje kazalnikov ali izpolnjevanje pogojev sofinanciranja;
- pripraviti tehnične in finančne podlage za pridobivanje morebitnih potrebnih soglasij pristojnih institucij;
- voditi pregledno evidenco sprememb in dokumentacije, povezane z njihovim odobravanjem;
- spremljati izvajanje odobrenih sprememb ter njihovo ustrezno evidentiranje v projektni in obračunski dokumentaciji.

Inženir ne sme odobriti sprememb, za katere je v skladu s pogodbo ali pogoji sofinanciranja zahtevano predhodno soglasje Naročnika oziroma druge pristojne institucije.

7. Zagotavljanje revizijske sledi in sledljivosti dokumentacije

Inženir mora v okviru svojih pogodbenih nalog zagotavljati pregledno, popolno in preverljivo dokumentiranje izvedenih aktivnosti.

Naloge vključujejo:

- sistematično vodenje in evidentiranje zapisnikov, poročil, gradbenih situacij, obračunov, potrditev, soglasij in druge dokumentacije;

- zagotavljanje sledljivosti med izvedenimi deli, pripadajočimi količinami, obračuni in dokazili;
- evidentiranje datumov in vsebine izvedenih preverjanj in potrditev;
- zagotavljanje preglednosti sprememb projektne dokumentacije in finančnih obračunov;
- pripravo in posredovanje dokumentacije, potrebne za preverjanje zakonitosti in pravilnosti izvajanja projekta;
- sodelovanje pri vzpostavitvi in vzdrževanju dokumentacijskega sistema, ki omogoča ustrezno revizijsko sled;
- predajo celotne dokumentacije, nastale pri izvajanju njegovih pogodbenih nalog, Naročniku v urejeni elektronski obliki oziroma drugi dogovorjeni obliki.

Inženir mora dokumentacijo, s katero razpolaga, hraniti in omogočati dostop do nje v skladu s pogodbo, veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

8. Sodelovanje pri preverjanjih, nadzorih in revizijah

Inženir je dolžan v zvezi z izvajanjem svojih pogodbenih nalog sodelovati pri administrativnih preverjanjih, preverjanjih na kraju samem, tehničnih kontrolah, finančnih preverjanjih in revizijah, ki jih izvajajo pristojne nacionalne institucije, institucije Evropske unije oziroma njihovi pooblaščeni predstavniki.

V okviru navedenih aktivnosti mora:

- zagotavljati dostop do dokumentacije in podatkov, ki se nanašajo na njegove pogodbene naloge;
- pripravljati zahtevana tehnična in finančna pojasnila;
- sodelovati pri ogledih gradbišča in preverjanjih dejansko izvedenih del;
- pojasnjevati potrjene količine, obračune, spremembe in druga strokovna vprašanja;
- sodelovati pri pripravi odgovorov na ugotovitve pristojnih institucij;
- odpravljati pomanjkljivosti v dokumentaciji, za katere je odgovoren;
- sodelovati pri pripravi in izvajanju korektivnih ukrepov.

Inženir mora Naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki ugotovljeni nepravilnosti, ki bi lahko vplivala na pravilnost porabe nepovratnih sredstev.

9. Zagotavljanje prepoznavnosti sofinanciranja

Inženir je dolžan v okviru strokovnega nadzora spremljati izvajanje zahtev glede označevanja in zagotavljanja prepoznavnosti sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije.

Naloge vključujejo:

- preverjanje ustreznosti in pravočasnosti namestitve predpisanih informacijskih oziroma gradbiščnih tabel;

- preverjanje izvedbe trajnih označitev, kadar so zahtevane;
- preverjanje skladnosti tehničnega dela označitev z zahtevami Naročnika in pristojnih institucij;
- dokumentiranje izvedenih označitev s fotografijami in zapisniki;
- opozarjanje izvajalca GOI del in Naročnika na ugotovljene pomanjkljivosti;
- pripravo dokazil o izvedenih označitvah za potrebe poročanja o projektu.

Obveznost Inženirja je omejena na spremljanje in preverjanje tistih ukrepov prepoznavnosti in komuniciranja, ki so povezani z izvajanjem gradnje oziroma njegovimi pogodbenimi nalogami.

10. Zaključek projekta in zaključna dokumentacija

Ob zaključku projekta je Inženir dolžan:

- pripraviti zaključno tehnično poročilo o izvedbi projekta;
- pripraviti končni pregled fizične in finančne realizacije projekta;
- preveriti usklajenost izvedenih količin in potrjenih obračunov;
- pripraviti podatke o dejansko izvedenem obsegu investicije;
- pripraviti strokovne podlage za izkazovanje doseženih projektnih ciljev in kazalnikov;
- preveriti popolnost dokumentacije izvedenih del, preizkusov, meritev in prevzemov;
- zagotoviti pregledno evidenco vseh odobrenih sprememb;
- pripraviti strokovne podlage za zaključni zahtevek za izplačilo in zaključno poročilo;
- sodelovati pri odpravi morebitnih ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti pri zaključevanju projekta;
- predati Naročniku urejen arhiv dokumentacije, nastale v okviru izvajanja pogodbenih nalog Inženirja.

Inženir mora sodelovati tudi pri naknadnih preverjanjih, ki se nanašajo na pravilnost storitev, izvedenih v času trajanja te pogodbe, pod pogoji, določenimi s pogodbo.

11. Razmejitev odgovornosti

Naročnik ostaja upravičenec do nepovratnih sredstev oziroma nosilec pravic in obveznosti iz odločitve ali pogodbe o sofinanciranju.

Inženir s prevzemom nalog po tem dodatku ne prevzema pristojnosti in odgovornosti Naročnika za oddajo zahtevkov za izplačilo, uradno poročanje, računovodske evidence, plačevanje računov, komuniciranje v imenu upravičenca ali sprejemanje odločitev o spremembah projekta, razen če je za posamezno nalogo posebej pisno pooblaščen.

Inženir odgovarja za strokovno pravilnost, popolnost in pravočasnost izvajanja nalog, ki jih je prevzel s to pogodbo, ter za škodo, ki nastane zaradi njegovih kršitev pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbenimi določili.

Inženir ne odgovarja za zavrnitev, zmanjšanje ali vračilo nepovratnih sredstev, če takšna posledica ni vzročno povezana s kršitvijo njegovih pogodbenih obveznosti.

12. Vključenost storitev v pogodbeno ceno

Vse naloge Inženirja, določene v tem poglavju, ki se izvajajo v okviru dogovorjenega obsega projekta in pogodbenega obdobja, so vključene v pogodbeno ceno in ne predstavljajo podlage za dodatno plačilo.

Morebitne dodatne storitve, ki niso vključene v pogodbeni obseg in izhajajo iz naknadnih sprememb zahtev Naročnika oziroma pogojev sofinanciranja, se lahko naročijo in obračunajo le na podlagi predhodnega pisnega dogovora pogodbenih strank in ob izpolnjevanju pogojev za spremembo pogodbe po ZJN-3.

13. Izvajanje nalog v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027

Inženir mora pri izvajanju vseh nalog, določenih v tem dodatku, upoštevati, da se projekt »Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina« sofinancira iz Kohezijskega sklada v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Inženir mora v okviru svojih pogodbenih pristojnosti zagotavljati strokovno in tehnično podporo Naročniku pri izpolnjevanju obveznosti, ki izhajajo iz:

- **Uredbe (EU) 2021/1060 s spremembami;**
- **nacionalnih predpisov, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;**
- **odločitve o podpori oziroma pogodbe o sofinanciranju projekta;**
- **navodil organa upravljanja glede upravičenosti stroškov, finančnega upravljanja, spremljanja in poročanja, upravljalnih preverjanj, revizijske sledi ter prepoznavnosti sofinanciranja;**
- **navodil in zahtev pristojnega posredniškega telesa, ki se nanašajo na predmetni projekt.**

Inženir mora pravočasno zagotavljati podatke, strokovne podlage, potrjene obračune in druga dokazila, potrebna za pripravo zahtevkov za izplačilo v informacijskem sistemu e-MA2 oziroma drugem predpisanem sistemu.

Inženir mora spremljati doseganje fizičnih kazalnikov operacije, zlasti dolžino zgrajenega kanalizacijskega omrežja, izvedene kanalizacijske objekte in druge kazalnike, določene v odločitvi o podpori.

Za potrebe upravljalnih preverjanj in revizij mora zagotavljati ustrezno sledljivost izvedenih del, obračunanih količin, potrjenih situacij, sprememb projektne dokumentacije ter strokovnih dokazil o izvedbi.

Inženir mora Naročnika brez nepotrebnega odlašanja pisno opozoriti na ugotovljene nepravilnosti in okoliščine, ki bi lahko vplivale na upravičenost stroškov, doseganje kazalnikov, predpisane roke ali izplačilo nepovratnih sredstev.

Vse navedene naloge, ki so povezane z dogovorjenim obsegom storitev in obdobjem izvajanja pogodbe, so vključene v pogodbeno ceno.

Inženir ne prevzema obveznosti, ki so po predpisih oziroma odločitvi o podpori izključno v pristojnosti Naročnika kot upravičenca do sredstev, razen če je za posamezno nalogo posebej pisno pooblaščen.

Splošno:

Nadzornik mora biti vsaj dvakrat tedensko prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi. Vodja nadzora in pooblaščeni Inženirji (PI) za posamezna področja morajo biti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) prisotni po potrebi. V primeru, da po pisnem opozorilu naročnika, vodja nadzora in pooblaščeni inženirji za posamezna področja ne izvajajo prisotnosti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi na gradbišču ima naročnik pravico, da mu svetovalec plača pogodbeno kazen skladno s podtočko 18.1 Posebnih pogojev pogodbe.

DODATEK B

Obveza naročnika, da priskrbi naslednje:

- osebje naročnika
  - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika:

naročnik: **OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**

kontaktna oseba:

elektronska pošta:

- oprema in objekti naročnika

  Naročnik bo zagotovil prostor za koordinacijske sestanke oziroma bodo v gradbiščnem kontejnerju.
- storitve drugih
  - dostava do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenega objekta,
  - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju operacije.

DODATEK C

- Pogoji plačila
  - Valuta plačil je euro (EUR).
  - Opravljena dela bo inženir obračunaval s posameznimi mesečnimi računi.
  - Minimalna vrednost računa za posameznega investitorja znaša 1.000,00 EUR.

Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

- **OBDOBJE OD UVEDBE V DELO DO IZDAJE POTRDILA O PREVZEMU**

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 2 ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema mesečni račun / število vseh dni obdobja od uvedbe izvajalca gradbenih del do izdaje potrdila o prevzemu

- **OBDOBJE REKLAMACIJE**

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 3 ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema račun / število vseh dni obdobja reklamacije

- **KOORDINATOR Z NASLOVA VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU**

Izdelava varnostnega načrta = 100% po izdelanem in s strani naročnika potrjenem varnostnem načrtu

Vrednost mesečnega računa za koordinatorja za zdravje v času izvedbe = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 4b ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema račun / število vseh dni obdobja od uvedbe v delo do izdaje potrdila o prevzemu.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.

- Način plačila:
- Inženir bo naročniku izstavil račun do šestnajstega (16.) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Inženir izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je trideset (30) dni in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.
- Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.
  - Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
    - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;

- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora svetovalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano mesečno poročilo. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če inženir z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Izstavljene mesečne račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku dvajsetih (20) dni. V kolikor se naročnik ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Inženir bo naročniku izstavil zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

Zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih računih;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med izvajanjem storitev;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati inženirju.

Računu mora Inženir priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izstavljeni zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku dvajsetih (20) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev računa, torej v šestnajstih (16) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, so le-ta obvezna.

Ponudbena cena je pogodbena vrednost in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije zajemajo sklope 1, 2, 3 in 5 gradbenega naročila JN004646/2026-EUe16/01 ter vse priloge in objavljene spremembe. V primeru razlik je za določitev obsega merodajna dokumentacija v navedeni, v zadnji objavljeni različici.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina**

dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	**Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov**	**% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov**
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv:_____

Kraj in datum:
(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec 2: POOBLASTILO

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

_____ **(naziv ponudnika/podizvajalca)**

_____ **(naslov)**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____*(ime in priimek zakonitega zastopnika),* _____*(funkcija zakonitega zastopnika)*

pooblaščam _____ *(ime in priimek pooblaščenca),* _____ *(funkcija pooblaščenca),* **za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.**

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____

Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: OBČINA HRPELJE-KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2026 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina**

ZNESEK IN VALUTA: 1.500,00 EUR (z besedo: tisoč petsto eurov in 00/100)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo,

bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. naročnik na poziv naročnika ne bo v času veljavnosti odložnega pogoja podaljšal veljavnosti svoje ponudbe
4. naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec 4: REFERENCE IN KADER

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

I. REFERENCE PONUDNIKA – izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI navodil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
CC-SI koda		
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGI (ustrezno obkroži)	RDEČI FIDIC KNJIGI	RUMENI FIDIC KNJIGI
Za projekt je izdano potrdilo o izvedbi po določilih FIDIC (ustrezno obkroži)	DA	NE
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka in datum potrdila o izvedbi		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta nizke gradnje		
CC-SI koda		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka in datum potrdila o izvedbi		

Številka uporabnega dovoljenja	
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Številka in datum pogodbe	
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV	
Naročnik:	
Kontaktna oseba pri naročniku:	

II. REFERENCE PONUDNIKA – MERILO

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
Dolžina fekalne kanalizacije v m:		
Kapaciteta komunalne čistilne naprave v PE:		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

III. Za izvedbo javnega naročila bodo zadolžene naslednje odgovorne osebe:

Ime in priimek	Funkcija	Št. let del. Izkušenj	Zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas DA/NE	Strokovni izpit DA/NE	Vpisna št. v IZS
	Vodja nadzora				
	Pooblaščeni inženir oz. nadzorni inženir s področja strojništva				

Ponudnik mora obrazcu priložiti dokazilo, da je vodja nadzora zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas *(npr. izpis iz ZPIZa, pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno dokazilo)* v kolikor uveljavlja točke z naslova meril.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

IV. REFERENCE VODJE NADZORA – izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI navodil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
CC-SI koda		
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGI (ustrezno obkroži)	RDEČI FIDIC KNJIGI	RUMENI FIDIC KNJIGI
Za projekt je izdano potrdilo o izvedbi po določilih FIDIC (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka in datum potrdila o izvedbi		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

Naziv projekta	
Obseg projekta	

Vrsta objekta		
CC-SI koda		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

V. REFERENCE POOBLAŠČENI INŽENIR OZ. NADZORNI INŽENIR ZA PODROČJE STROJNO INSTALACIJSKIH DEL – izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 5 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI navodil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Kapaciteta komunalne čistilne napreve v PE:		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

VI. DODATNE REFERENCE VODJE NADZORA 1 - MERILO

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
Kapaciteta komunalne čistilne naprave v PE:		
Dolžina zgrajene fekalne kanalizacije v m:		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku:		

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost;

ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;

- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še sto dvajset (120) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v roku petnajst (15) dni od odprave odložnega pogoja z veljavnostjo najmanj tisoč sto sedeminsedemdeset (1.177) dni od odprave odložnega pogoja,
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika,
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki so priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku in da sprejemamo pogoje in iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
- da se zavezujemo, da bomo v dogovorjeni ceni izvedli tudi spremljajoče storitve, ki so nujno potrebne za pravilno izvedbo izrecno določenih pogodbenih nalog in jih je bilo ob oddaji ponudbe mogoče razumno predvideti. Storitve, ki presegajo tako določen pogodbeni obseg, se uredijo v skladu s pogodbo in 95. členom ZJN-3,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZintPK;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 20/06, ZNOJF-1) naročniki ne smejo sodelovati,,
- da bomo ščitili interese naročnika,
- sodelovali pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled, pri tehničnem pregledu in sodelovati pri primopredaji objekta.

III. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom **,**

izjavljamo:

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto Inženirja poravnati obveznosti Inženirja, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do Inženirja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina« oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil Inženir.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
….			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:

1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba:
V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	**Naziv povezane družbe:**	**Naslov povezane družbe:**	**Vrsta povezave / Delež lastništva:**
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:
v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	**Ime in priimek / Naziv pravne osebe**	**Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe**	**Delež lastništva**

1			
2			
….			

ali družba nismo povezani s funkcionarjem naročnikov in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja naročnikov na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

IZJAVA VEZANA NA 35. ČLEN ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE:

izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne, 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravnaoseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.
S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Izjava 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

1. naročnika pooblaščam, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi in preveri podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s ponudnikom ter njegovimi dejanskimi lastniki[3];

2. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika[4]

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa te izjave točni oz. resnični;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom, posredoval spremenjene podatke. Podatke bom posredoval tudi na podlagi morebitnega poziva naročnika, in sicer v roku, določenem v pozivu;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

[3] Informacije o namenu in pravni podlagi za obdelavo, o tem, kdo bo podatke obdeloval, o roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila
[4] Tabelo ponudnik izpolni le v primeru, če ni vpisan v Register dejanskih lastnikov pri AJPES. Ponudnik v tabeli izpolni podatke o imenu, priimku ter datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika, pri čemer po potrebi doda dodatne vrstice.

PONUDBENI PREDRAČUN

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun« kot veljavni štejejo podatki v predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina

_____	**(naziv naročnika)**
_____	**(naslov)**
_____	**(pooblaščen za potrditev)**
_____	**(ime in priimek kontaktne osebe)**
_____	**(telefonska številka kontaktne osebe)**
_____	**(e-naslov kontaktne osebe)**

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvedlo storitve na sledečem projektu:

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
Kapaciteta komunalne čistilne naprave v PE:		
Dolžina fekalne kanalizacije v m:		
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGI (ustrezno obkroži)	RDEČI FIDIC KNJIGI	RUMENI FIDIC KNJIGI
Za projekt je izdano potrdilo o izvedbi po določilih FIDIC (ustrezno obkroži)	DA	NE
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum potrdila o izvedbi		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA

JAVNO NAROČILO: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za projekt Ureditev kanalizacije na aglomeraciji Hrpelje-Kozina**

_____	**(naziv naročnika)**
_____	**(naslov)**
_____	**(pooblaščen za potrditev)**
_____	**(ime in priimek kontaktne osebe)**
_____	**(telefonska številka kontaktne osebe)**
_____	**(e-naslov kontaktne osebe)**

Potrjujemo, da je _____ kot **vodja nadzora/ odgovorni nadzornik/ vodja nadzora za področje strojništva/odgovorni nadzornik za področje strojništva izvedel projekt** na sledečem projektu:

Naziv projekta		
Obseg projekta		
Vrsta objekta		
Kapaciteta komunalne čistilne naprave v PE:		
Dolžina zgrajene fekalne kanalizacije v m:		
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGI (ustrezno obkroži)	RDEČI FIDIC KNJIGI	RUMENI FIDIC KNJIGI
Za projekt je izdano potrdilo o izvedbi po določilih FIDIC (ustrezno obkroži)	DA	NE
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)		
Številka in datum potrdila o izvedbi		
Številka uporabnega dovoljenja		
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja		
Številka in datum pogodbe		
Izvedena vrednost GOI del projekta v EUR brez DDV		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3**;

2. **da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:**

- **nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in**
- **imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**

3. **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):**

DA **NE**

4. **da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK**

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)
Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)
Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3**;

Ime in priimek:
Podpis: _____
Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.